**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БИЛИТУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**17 мая 2021 год № 101**

**п.ст. Билитуй**

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений**[**сведений о доходах**](https://pandia.ru/text/category/svedeniya_o_dohodah/)**, об имуществе и**[**обязательствах имущественного**](https://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/)**характера, о размещении в**[**информационно-телекоммуникационной сети**](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/)**Интернет и предоставлении**[**средствам массовой информации**](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/)**для опубликования этих сведений**

 Рассмотрев представление прокурора Забайкальского района от 30.03.2021 года № 07-22б-2021 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 8 Федерального закона -ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет сельского поселения «Билитуйское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставлении средствам массовой информации для опубликования этих сведений;
	1. форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

 1.2 форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

  1.3 форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

  1.4 форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в разделе сельского поселения «Билитуйское».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Билитуйское» Ж.А.Ковалёва

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОРешением Советасельского поселения «Билитуйское»№ 101 от17.05.2021 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставлении средствам массовой информации для опубликования этих сведений**

1. Общие положения

  1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее – граждане), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования этих сведений.

1.2. Действие настоящего Положения относится к муниципальным учреждениям, созданных администрацией сельского поселения «Билитуйское»

  1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. В случае непредставления гражданином или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, он не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

  1.5. В случае невыполнения гражданином или руководителем муниципального учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера они несут ответственность в соответствии с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

  1.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленным решение Совета сельского поселения «Билитуйское».

1.7. Специалист администрации сельского поселения «Билитуйское» в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданами и руководителями муниципальных учреждений, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

  2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

  а) гражданами - при поступлении на должности руководителей муниципальных учреждений;

  б) руководителями муниципальных учреждений, ежегодно не позднее [30 апреля](https://pandia.ru/text/category/30_aprelya/) года, следующего за отчетным.

  2.2. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

  а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за [календарный год](https://pandia.ru/text/category/kalendarnij_god/), предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

  б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая [заработную плату](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/), пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

  2.3. Руководитель муниципального учреждения представляет:

  а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по [31 декабря](https://pandia.ru/text/category/31_dekabrya/)) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

  б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

  2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган, осуществляющий функции и полномочия [учредителя](https://pandia.ru/text/category/uchrediteli/) муниципального учреждения.

  2.5. В случае если гражданин не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 15 дней возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами либо уничтожаются.

  2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения или гражданином в случае его назначения на должность руководителя муниципального учреждения, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

  2.7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения.

  Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, не считаются представленными с нарушением срока.

3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования этих сведений

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельсовета (далее – официальный сайт) и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте.

3.2. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами обеспечивается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений.

Контроль за размещением на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляет специалист администрации сельского поселения «Билитуйское».

3.3.На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень [объектов недвижимого](https://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

в) декларированный годовой доход.

3.4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в 4.3 настоящего Положения) о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.